

الرقابة والمتابعة التنفيذية لتعزيز كفاءة الأداء المؤسسي

المحتويات	لمن هذا النشاط												
<p>أساسيات المتابعة وضبط العمل</p> <ul style="list-style-type: none"> - فهم المتابعة والقياس وتقييم النتائج النهائية للعمل. - أهمية الإشراف الفعال. - أنواع الإشراف. - تحديد مسؤوليات الإشراف. - تحديات الإشراف. <p>وضع مقاييس دقيقة للنجاح</p> <ul style="list-style-type: none"> - ربط المقاييس بالأهداف الكبرى. - صفات المقياس الجيد. - إطار قياس الأداء الشامل. - مقاييس التحذير ومقاييس للنتيجة. - ربط المقاييس بالميزانية. <p>أدوات المتابعة وعرض البيانات</p> <ul style="list-style-type: none"> - تصميم واستخدام شاشات سهلة الفهم وملونة لعرض نتائج الأداء. - استخدام أنظمة التقارير الآلية. - تنظيم اجتماعات المراجعة. - تحليل الفارق بين المخطط والمنفذ. - تتبع المخاطر. <p>الإشراف على المال والعمليات</p> <ul style="list-style-type: none"> - رقابة حركة الأموال. - رقابة جودة العمل. - الإشراف على الموارد البشرية. - التدقيق الداخلي كأداة للإشراف. - تقييم مدى كفاءة طرق المتابعة الداخلية. - تقييم كفاءة العمليات. <p>بناء ثقافة المساءلة والتطوير</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد المسؤولية الواضحة. - تقارير تركز على الحل. - ربط النتائج بالحوافز. - منهجية التطوير المستمر. - إدارة التغيير في نظام المتابعة. - الرقابة للمستقبل والتطور التقني. 	<ul style="list-style-type: none"> - القيادات العليا. - مدراء الإدارات. - مدراء الاستراتيجية والتخطيط في المؤسسة. - مدراء المشاريع والمبادرات الكبرى. - مدراء الرقابة الداخلية والامتثال للقوانين. - مدراء الأقسام والإدارات الذين يشرفون على فرق عمل كبيرة. - مدراء إدارة الأداء والموارد البشرية. - الموظفون المسؤولون عن إعداد التقارير المالية والتشغيلية. - مدراء الجودة والتحسين المستمر للعمليات. - المدققون الذين يحتاجون لتقييم أنظمة قياس الأداء. 												
	<p>الأهداف</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فهم دور الإشراف والمتابعة كجزء من نجاح الإدارة. - تطوير مقاييس أداء (KPIs) واضحة ومتوافقة مع الأهداف الكبرى. - استخدام شاشات عرض مرئية (لوحات البيانات) لمتابعة الأداء. - تحليل الفروقات بين الأداء الفعلي والمخطط وتحديد سببها. - تطبيق طرق الإشراف على المصروفات والأموال. - تقييم كفاءة العمليات اليومية لزيادة سرعتها وجودتها. - تحديد المسؤوليات وبناء نظام المساءلة الواضح للجميع. - إعداد تقارير أداء تركز على الحلول المقترحة. - قيادة عملية التحسين والتطوير المستمر للأداء. - توظيف التقنية الحديثة في جعل عملية المتابعة أسرع وأدق. 												
	<p>تفاصيل النشاط</p> <table> <tr> <td>التاريخ والمكان</td><td>3 - 7 مايو 2026 (دبي)</td></tr> <tr> <td></td><td>30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 (إسطنبول)</td></tr> <tr> <td></td><td>29 نوفمبر - 3 ديسمبر 2026 (دبي)</td></tr> <tr> <td>التوقيت</td><td>9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا</td></tr> <tr> <td>لغة النشاط</td><td>اللغة العربية</td></tr> <tr> <td>التكلفة</td><td>\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي</td></tr> </table> <p>خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر</p>	التاريخ والمكان	3 - 7 مايو 2026 (دبي)		30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 (إسطنبول)		29 نوفمبر - 3 ديسمبر 2026 (دبي)	التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا	لغة النشاط	اللغة العربية	التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي
التاريخ والمكان	3 - 7 مايو 2026 (دبي)												
	30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 (إسطنبول)												
	29 نوفمبر - 3 ديسمبر 2026 (دبي)												
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا												
لغة النشاط	اللغة العربية												
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي												